



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

TỔNG CÔNG TY NÔNG NGHIỆP SÀI GÒN
TNHH MỘT THÀNH VIÊN

Website: www.sagri.com.vn – Điện thoại: 0909.724.226 – Email: myntl84@gmail.com

A. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

1. Tên đơn vị: Tổng Công ty Nông nghiệp Sài Gòn – TNHH một thành viên

2. Địa chỉ: 189 Điện Biên Phủ, Phường 15, quận Bình Thạnh, TP.HCM

3. Điện thoại: (028) 37 909 059

4. Website: www.sagri.com.vn

B. VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

5. Vị trí việc làm: NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

6. Số lượng: 01

7. Mô tả công việc:

- Tổng hợp công nợ phải thu, phải trả, đối chiếu và làm việc với nhà cung cấp.
- Tổng hợp, cân đối, phân bổ chi phí, chi tiết hạng mục các chi phí, chi phí lương.
- Tổng hợp doanh thu, chi phí, giá vốn.
- Kiểm tra số liệu cuối kỳ, lên báo cáo tài chính tạm tính quý, năm.
- Và một số công việc khác khi có chỉ đạo từ cấp trên.
- Kiểm tra chứng từ các khoản thu chi, phát hiện và ngăn chặn mọi sai phạm (nếu có).
- Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

8. Địa điểm làm việc: Tổng Công ty Nông nghiệp Sài Gòn – TNHH một thành viên.
189 Điện Biên Phủ, Phường 15, quận Bình Thạnh, TP.HCM.

9. Thu nhập và điều kiện làm việc

- Mức thu nhập: Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.
- Làm việc theo giờ hành chính, 40 giờ/tuần (từ thứ hai đến thứ sáu).
- Các chế độ khác hưởng theo quy định pháp luật và quy chế Tổng Công ty.

10. Yêu cầu ứng viên:

- Đáp ứng các nội dung theo mô tả công việc tại mục 7.

- Hồ sơ, lý lịch rõ ràng.
- Tốt nghiệp khoa kế toán các trường Đại học chính quy.
- Có kinh nghiệm làm kế toán doanh nghiệp.
- Xác định đi đường dài cùng doanh nghiệp.
- Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm từ các đơn vị cơ sở thuộc Tổng Công ty.
- Thành thạo tin học văn phòng: Word, Excel,....

C. HỒ SƠ LIÊN HỆ

11. Hồ sơ gồm:

- Đơn xin việc (có dán ảnh 4x6).
- Sơ yếu lý lịch, sổ hộ khẩu.
- Giấy khám sức khỏe.
- Văn bằng, chứng chỉ có liên quan.

12. Nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại trụ sở Tổng Công ty, địa chỉ 189 Điện Biên Phủ, Phường 15, quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng Tổ chức – Nhân sự Tổng Công ty, bà Nguyễn Thị Lệ Mỹ, Điện thoại: 0909 724 226).
- Hoặc gửi CV xin việc qua email: myntl84@gmail.com, Tổng Công ty sẽ xét duyệt hồ sơ và liên hệ phỏng vấn đối với hồ sơ đạt yêu cầu.